

Số: 13 /KH-UBND

Tổng Trân, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT, bảo đảm VSATTP và xây dựng môi trường, quang cảnh Mừng Đảng, mừng Xuân năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-VHVTTC ngày 23 tháng 12 năm 2024 của UBND huyện Phù Cừ V/v “*tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục, thể thao chào mừng 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Xuân Ất Ty năm 2025*”; Thực hiện Nghị quyết tháng 01/2025 của Đảng ủy;

UBND xã xây dựng Kế hoạch Tổ chức các hoạt động VHVN – TDTT, bảo đảm VSATTP, xây dựng môi trường quang cảnh đón Tết nguyên đán Ất Ty như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025); giáo dục truyền thống cách mạng, lòng tự hào dân tộc, gắn với mừng Đảng, mừng xuân Ất Ty - năm 2025.

Đẩy mạnh các hoạt động VHVN – TDTT xây dựng đời sống văn hóa tinh thần lành mạnh, phát huy có hiệu quả phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá, Nông thôn mới*”, nhằm hạn chế các tai tệ nạn xã hội, khai thác giá trị văn hóa truyền thống của địa phương;

Kịp thời động viên các gia đình chính sách, người có công cách mạng, các đối tượng gia đình nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết đến xuân về.

2. Yêu cầu

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tăng cường quản lý nhà nước trên địa bàn, duy trì thực hiện nghiêm quy ước Làng văn hóa, quy định của địa phương;

Tổ chức đón xuân chu đáo, an toàn, xây dựng môi trường quang cảnh sạch sẽ, lành mạnh.

Thực hiện tốt việc cấp phát quà tết đảm bảo đúng đối tượng, thời gian, không nhầm sót.

Làm tốt công tác tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025), gắn với mừng Đảng, mừng xuân Ất Ty năm 2025.

Tuyên truyền Luật phòng, chống tác hại của rượu, bia.

Tuyên truyền chống sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng trái phép pháo nổ, thuốc pháo trong dịp tết Nguyên Đán.

Tuyên truyền công tác bảo đảm ANTT, ATGT trong dịp tết Ất Ty.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền.

- Tổ chức viết bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trên Cổng thông tin điện tử của xã về các hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn, các hoạt động VHVN, TDTT, bảo đảm An toàn thực phẩm và công tác xây dựng môi trường, quang cảnh đón xuân năm mới.

- Căng băng zôn, khẩu hiệu hành động tại khu công sở, nhà văn hóa các thôn, đình, đền, chùa trên địa bàn xã.

Tuyên truyền cho cán bộ, đảng viên, các tầng lớp nhân dân tổ chức đón xuân vui tươi, lành mạnh, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, quy định của địa phương, bài trừ mê tín dị đoan, phát huy những thuần phong mỹ tục cổ truyền.

2. Tổ chức các hoạt động VHVN – TDTT.

Công chức văn hóa XH xây dựng lịch tổ chức thi đấu các hoạt động VHVN – TDTT lồng ghép với nội dung tổ chức Đại hội TDTT, cụ thể như sau:

*** Tổ chức thi đấu cấp xã:**

+ **Tổ chức thi đấu giao lưu môn bóng chuyền hơi:** thi đấu giao lưu giữa 03 CLB bóng chuyền hơi nam NCT của xã (ở cả 02 nội dung nam và nữ).

- Thời gian: 13h30' ngày 09/02/2025 (*Chiều Chủ Nhật*).

- Địa điểm: Tại SVĐ xã Tổng Trân.

+ **Tổ chức thi đấu giao lưu môn Pickleball:** thi đấu ở các nội dung đơn nam và đôi nam.

- Thời gian: 13h30' ngày 09/02/2025 (*Chiều Chủ Nhật*).

- Địa điểm: Tại SVĐ xã Tổng Trân.

+ **Tổ chức giao lưu môn Cầu lông:** thi đấu ở các nội dung: đơn nam, đôi nam, đơn nữ, đôi nam nữ.

- Thời gian: 13h30' ngày 16/02/2025 (*Chiều Chủ Nhật*).

- Địa điểm: Tại SVĐ xã Tổng Trân.

+ **Tổ chức thi đấu môn Điền kinh:** chạy 100 m (nam và nữ)

- Thời gian: 13h30' ngày 16/02/2025 (*Chiều Chủ Nhật*).

- Địa điểm: Tại SVĐ xã Tổng Trân.

*** Tổ chức thi đấu cấp huyện:**

- Tham gia thi đấu các nội dung do huyện tổ chức.

- Thành phần: Toàn bộ các vận động viên tham gia các nội dung thi đấu cấp huyện của xã thường xuyên tập luyện, giao cho công chức Văn hóa – XH tuyển chọn và trực tiếp chỉ đạo điều hành.

3. Hoạt động thăm hỏi, chuyển quà.

*** Đối với các xuất quà hỗ trợ đột xuất cho các đối tượng khó khăn:**

Các tổ chức khi tiến hành lập danh sách hỗ trợ phải thống nhất danh sách với UBND xã thông qua công chức Văn hóa – LĐTBXH, để đảm bảo không chồng chéo đối tượng; đồng thời phải rà soát, bình xét minh bạch theo thứ tự ưu tiên. Chú trọng quan tâm đến người già, trẻ em, người mắc bệnh hiểm nghèo, người tàn tật và tai nạn rủi ro.

*** Đối với việc chuyển quà cho gia đình chính sách:**

Ban điều hành các thôn tổ chức nhận quà theo danh sách, đồng thời phối hợp với Ban chi ủy và các đoàn thể tổ chức thăm hỏi chuyển quà tận tay cho các đối tượng;

Trưởng các thôn thành lập các tổ để chuyển quà, mỗi tổ có ít nhất từ 02 người trở lên. Thành phần gồm: Ban điều hành thôn, Ban chi ủy, các ông (bà) trong Ban chấp hành các chi hội, đoàn thể trong thôn, thời gian thực hiện xong trước ngày 27 Tết.

4. Tổ chức, quản lý các hoạt động lễ nghi tại các nơi thờ tự:

Ban quản lý di tích, công chức VHXX xã, Ban điều hành các thôn thực hiện tốt việc quản lý nhà nước đối với các hoạt động nghi lễ đầu xuân, bảo đảm trang trọng, phát huy tốt các giá trị truyền thống, bài trừ các thủ tục lạc hậu, mê tín dị đoan.

Đối với các khu di tích, nơi thờ tự trên địa bàn các thôn: Ban điều hành các thôn giao cho Tiểu ban quản lý di tích và người trông coi, tổ chức trang trí, tổng dọn vệ sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên phụ trách, quản lý chặt chẽ các hoạt động lễ nghi, hoạt động công đức, tài trợ theo đúng quy định, đồng thời vận động nhân dân chấp hành nghiêm các quy định của Pháp luật.

Đối với khu di tích lịch sử đền thờ Lương quốc Trạng nguyên Tống Trân: Giao cho công chức chuyên môn, Ban quản lý di tích xã, quản lý tốt các hiện vật thờ tự, tuyệt đối không tự ý đưa vào các hiện vật, đồ thờ tự khi chưa được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền. Đồng thời cần quản lý, sử dụng hiệu quả, chặt chẽ các nguồn thu từ các hoạt động công đức.

Trước, trong và sau tết phân công người trực, tiếp đón khách về tham quan, văn cảnh và dâng hương đảm bảo trang trọng, văn minh, chỉnh trang, lắp đặt lại hệ thống ánh sáng hư hỏng, đảm bảo an toàn về phòng, chống cháy nổ, vệ sinh ATTP.

(có danh sách phân công lịch trực tết tại các di tích kèm theo)

5. Công tác tổng dọn vệ sinh, xây dựng môi trường quang cảnh.

Trước tết nguyên đán, toàn xã tổ chức ra quân tổng dọn toàn bộ các tuyến đường theo quy mô từng thôn, các khu công sở, nhà văn hóa, các nơi thờ tự. Tuyên truyền vận động nhân dân chủ động dọn dẹp, không buộc trâu bò, đổ rác thải ra đường giao thông.

Thời gian tiến hành từ ngày 21/1/2025 (tức từ ngày 22 tháng Chạp)

6. Công tác vệ sinh ATTP

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch của huyện về công tác bảo đảm ANTP dịp tết nguyên đán Ất Tỵ và mùa lễ hội năm 2025. Tập chung kiểm soát bảo đảm an toàn thực phẩm trong sản xuất, chế biến, kinh doanh và sử dụng thực phẩm trên địa bàn xã, tăng cường phòng chống ngộ độc thực phẩm trong dịp tết theo Luật và các văn bản hiện hành.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 20/1/2025 đến ngày 23 /01/2025.

7. Công tác trực, kiểm tra, chúc tết các nơi thờ tự

* UBND xã tổ chức viếng nghĩa trang liệt sỹ và dâng hương đền Tổng Trân; Thành phần gồm: Cán bộ, công chức xã, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban CTMT thôn.

+ Thời gian: vào 16 giờ chiều ngày 24/01/ 2025 (tức ngày 25 Tết);

+ Địa điểm tập chung: Tại UBND xã.

* Thăm, chúc tết các nơi thờ tự trong xã

Thời gian thực hiện: Sau khi viếng nghĩa trang liệt sỹ xong.

* Các thôn trực, đón tết cùng nhân dân tại Đình làng đến hết giao thừa. Thành phần gồm cấp ủy chi bộ, Ban điều hành thôn, các ngành, đoàn thể trong thôn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã

Tổ chức xây dựng Kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm, tập chung kiểm tra các cơ sở kinh doanh, các cơ sở giết mổ, các cửa hàng ăn uống, chợ và các bếp ăn tập trung của Trường Mầm non.

2. Ban điều hành các thôn

Căn cứ vào kế hoạch tổ chức, chỉ đạo, thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, nhất là những nơi thờ tự, tuyên truyền vận động rộng rãi tới nhân dân trong việc chấp hành quy ước làng văn hóa, gia đình văn hóa, thực hiện tốt việc xây dựng môi trường quang cảnh, phân công người trực ở những nơi thờ tự.

Tổ chức chuyển quà tết theo danh sách, phát hiện kịp thời những trường hợp khó khăn có nguy cơ mất tết, hoặc các trường hợp ốm đau, tai nạn rủi ro đột xuất báo cáo về UBND xã để có hướng giải quyết;

Tổ chức các môn thể thao, tham gia các hoạt động TDTT do xã tổ chức.

Chủ trì, phối hợp với hội người cao tuổi tổ chức tốt hoạt động chúc thọ đầu xuân.

3. Ban quản lý di tích xã

Phối hợp với các thôn thực hiện tốt việc quản lý các di tích, nơi thờ tự trên địa bàn, tổ chức họp, phân công cắt cử người phụ trách các phần việc, thường xuyên có mặt tại các di tích để đón tiếp khách về tham quan đầu xuân, ngăn ngừa các biểu hiện tiêu cực diễn ra tại các khu di tích.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội, kiêm trưởng Đài TT xã

- Tham mưu giúp UBND thực hiện tốt việc quản lý nhà nước trên địa bàn về công tác tín ngưỡng, tôn giáo.

- Trực tiếp xây dựng lịch thi đấu, dự trù kinh phí, phân công người phụ trách các môn thể thao, bố trí trọng tài, liên hệ địa điểm, điều hành kẻ vẽ sân phục vụ các hoạt động thể dục thể thao của xã và tham gia các giải thi đấu đầu xuân của huyện đảm bảo an toàn, hiệu quả.

- Chủ động phối hợp với các ngành liên quan của huyện kiểm tra, xử lý các trường hợp liên quan đến lĩnh vực phụ trách;

- Phối hợp với cán bộ chuyên môn, Trưởng các thôn và các ngành có liên quan xây dựng các tin bài, thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh về thông điệp “*An toàn vệ sinh thực phẩm Tết nguyên đán Ất Tỵ*” và hoạt động VHVN, TDTT mừng đảng, mừng xuân đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

5. Công chức Văn hóa – TBXH

Lập danh sách đối tượng nhận quà của gia đình chính sách và các đối tượng khác, nhận quà tết và giao cho các trưởng thôn để chuyển tới các đối tượng, đôn đốc việc thăm, chuyển quà của các thôn, đồng thời nắm tình hình các trường hợp khó khăn có nguy cơ mất tết hoặc các trường hợp tai nạn, rủi ro khác để tham mưu cho UBND xã có kế hoạch hỗ trợ đột xuất;

Phối hợp với các thôn, các đoàn thể, các đơn vị tài trợ thống nhất danh sách đối tượng hỗ trợ không để nhầm sót hoặc trùng lặp;

Phối hợp với Hội NCT tổ chức tốt lễ mừng thọ người cao tuổi.

Chủ động điều hành nhân lực tổng dọn toàn bộ khu vực nghĩa trang liệt sỹ, chuẩn bị vòng hoa, hương nến, làm công tác tổ chức phục vụ cho việc viếng nghĩa trang của đoàn đại biểu xã.

6. Công an xã.

Phối hợp cùng cán bộ, công chức có liên quan và các Trưởng thôn tham mưu giúp UBND xã thực hiện tốt công tác nắm bắt, quản lý về ANTT, tín ngưỡng, tôn

giáo trên địa bàn theo quy định của Pháp luật, đồng thời có kế hoạch chỉ đạo lực lượng bảo đảm công tác ANTT trong quá trình tổ chức các hoạt động VH – TT đầu xuân theo kế hoạch.

7. Công chức Văn phòng – TK UBND xã

Phát hành giấy mời viếng nghĩa trang, dâng hương đèn Tổng Trân và đón Giao thừa đầu xuân, đồng thời đôn đốc các thành phần về tham dự theo Kế hoạch. Xây dựng kế hoạch trực tết của UBND.

8. Trạm y tế xã.

Tham mưu giúp UBND xã tổ chức tốt việc tập huấn, viết bài thông tin tuyên truyền về công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm, nắm bắt tình hình dịch bệnh xảy ra trên địa bàn, đồng thời tuyên truyền cho nhân dân cách phòng tránh hiệu quả. Chỉ đạo nhân viên y tế thôn thực hiện tốt công tác nắm bắt báo cáo tình hình dịch bệnh tại các thôn đảm bảo kịp thời, nhanh chóng.

Phân công cán bộ, nhân viên trực thường xuyên tại trạm 24/24h để sẵn sàng cấp cứu khi có bệnh nhân trong dịp tết.

9. Hội người cao tuổi xã

Phối hợp với công chức Văn hóa (LĐTBXH), Công chức VHXXH, xây dựng kế hoạch tổ chức lễ mừng mừng thọ, phối hợp với ban điều hành các thôn rà soát kỹ danh sách mừng thọ tránh để nhầm sót đồng thời chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho buổi lễ mừng thọ tại các thôn theo kế hoạch.

10. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các ngành, đoàn thể

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, thực hiện tốt công tác An toàn thực phẩm, Kế hoạch đón Xuân Ất Tỵ và thực hiện tốt công tác xã hội hóa trong việc xây dựng môi trường, quang cảnh trong dịp lễ tết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động VHVN – TDTT, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm và xây dựng môi trường, quang cảnh mừng Đảng, mừng Xuân năm 2025; Đề nghị các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- TT ĐU-HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT, Ủy viên UBND;
- UBMTTQ, các đoàn thể liên quan;
- Ban quản lý di tích xã;
- Trạm y tế xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Hùng

PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC TẾT TẠI CÁC DI TÍCH TRÊN ĐỊA BÀN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 13/KH – UBND ngày 14 tháng 1 năm 2025)

A. ĐỀN TỔNG TRẦN.

I. CÔNG TÁC TRANG TRÍ – KHÁNH TIẾT

1. Trang trí, sắm lễ trong nội tự và tổng dọn vệ sinh

- Giao người trông coi di tích phụ trách điều hành
- Thời gian tổng dọn vệ sinh, cấm cờ dọc 2 bên cổng; thời gian tiến hành từ ngày 22 – 23/01/2025.

2. Băng rôn từ cổng vào

- Số lượng 02 chiếc.
- Nội dung: **“Mừng Đảng quang vinh, Chào xuân Ất Tỵ - năm 2025”**
- Thời gian tiến hành từ ngày 22 – 24/01/2025.

II. PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC

1. Ông Phạm Văn Hùng – Phó chủ tịch UBND phụ trách chung
2. Ông Nguyễn Văn Hiệu – CT. UBMTTQ xã chỉ đạo các bộ phận mua sắm, bày lễ và trực tiếp chỉ đạo, giám sát kiểm đếm tiền công đức hàng ngày.
3. Ông Nguyễn Đức Nghĩa, ông Ngô Thanh Tĩnh – Trục ngày 28/01/2025 (tức ngày 29/12/ÂL)
4. Ông Nguyễn Văn Hiệu, bà Hà Thị Huế – Trục ngày 29/01/2025 (tức ngày 01/01/ÂL)
5. Ông Ngô Tuấn Phương, Ông Nguyễn Văn Vĩnh - Trục ngày 30/01/2025 (tức ngày 02/01/ÂL)
6. Ông Nguyễn Văn Hiệu, ông Nguyễn Đức Nghĩa - Trục ngày 31/01/2025 (tức ngày 03/01/ÂL)
7. Ông Ngô Tuấn Phương, bà Phạm Thị Mỹ Lệ - Trục ngày 01/02/2025 (tức ngày 04/01/ÂL).
8. Bà Nguyễn Thị Tiu, ông Trần Việt Hùng, bà Hà Thị Huế - Trục ngày 11/02/2025 (tức ngày 14/01/ÂL)
9. Ông Nguyễn Đức Nghĩa, bà Phạm Thị Mỹ Lệ, ông Trần Việt Hùng – Trục ngày 12/02/2025 (tức ngày 15/01/ÂL)

III. PHÂN CÔNG GHI TIẾP NHẬN CÔNG ĐỨC VÀ LỄ

1. Bà Nguyễn Thị Tiu – Ông Trần Việt Hùng – Phụ trách ghi, tiếp nhận công đức trong suốt thời gian trực tết Nguyên Đán.
2. Bà Nguyễn Thị Khương trực tại đền chính, phân công người trực tại đền ngoài (nếu cần thiết).
3. Ông Nguyễn Văn Hiệu cùng ông Nguyễn Đức Nghĩa, Bà Nguyễn Thị Khương, chủ động mua sắm lễ cần thiết tại các vị trí trong Đền.

IV. PHÂN CÔNG KIỂM KẾT

1. Ông Nguyễn Văn Hiệu chỉ đạo, giám sát việc kiểm đếm tiền công đức hằng ngày.
2. Bà Trần Thu Hà, ông Trương Xuân Sinh trực tiếp thực hiện việc kiểm đếm tiền trong suốt thời gian trực tết
3. Thời gian kiểm đếm Từ 16 giờ các ngày 29, 30, 31/1/2025 (Tức 01,02,03/01 ÂL).

B. ĐỐI VỚI CÁC DI TÍCH PHÂN CÔNG THÔN QUẢN LÝ.

- Công tác trang trí UBND cấp cho mỗi di tích 01 băng rôn chúc mừng năm mới.
- Công tác mua sắm lễ và phân công lịch trực do Ông Trưởng thôn trực tiếp phân công, điều hành.

(Lưu ý: Tất cả các di tích trên địa bàn tiến hành tổng dọn vệ sinh, trang trí khánh tiết hoàn thành xong trước ngày 04/02/2024 (Tức 25 tháng chạp)

